

团体标准提交纸质版报批稿材料顺序

- 1、团体标准发布签署表（签字盖（公）章-----1份）
- 2、团体标准报批稿（审查专家组长每页签字-----1份）
- 3、团体标准编制说明（1份）
- 4、团体标准会议纪要（1份）*
- 5、团体标准会议审查专家签名表（1份）*
- 6、团体标准征求意见汇总表（1份）

注：报批材料用长尾夹装好，交到花园路 21 号厚德楼 6 楼 608 房间。

电话：0371-65773903

说明：团体标准发布签署表填写要求，标准性质为推荐性，适用范围为河南省，联系电话需填手机号。